



Stadtbibliothek  
Braunschweig

## Biblioteca Municipal de Braunschweig



### Biblioteca Municipal de Braunschweig

La Biblioteca Municipal de Braunschweig es una de las bibliotecas municipales más grandes de Niedersachsen.

Sus objetivos principales son:

- satisfacer las necesidades de lectura e información de los ciudadanos de Braunschweig y sus alrededores
- promocionar la lectura y el uso de medios de comunicación todo tipo de recursos
- facilitar el estudio y la investigación, el aprendizaje y la formación continua a lo largo de la vida
- ser un centro de acceso a las tecnologías de información
- recoger, conservar y difundir el patrimonio bibliográfico local y la literatura histórica.

### Inscripción

Los mayores de 18 años necesitan un documento de identidad acreditativo, un pasaporte con un certificado de residencia (*Meldebestätigung*) o un pasaporte con una documentación del vehículo (*Kfz-Schein*).

Los adolescentes entre 16 y 18 años necesitan el documento de identidad acreditativo o el de un responsable del menor (madre, padre o tutor) y la tarjeta de inscripción (*Verpflichtungskarte*: adquirible en la sección de préstamo) firmada por ese mismo responsable.

Los menores de 16 años deben presentar el documento acreditativo de identidad de un responsable del menor y entregar la tarjeta de inscripción (*Verpflichtungskarte*: adquirible en la sección de préstamo) firmada por ese mismo responsable.

### Carné de usuario

El carné de usuario es propiedad de la biblioteca municipal.

La pérdida de un carné de usuario se debe indicar inmediatamente.

La expedición de un carné nuevo no es gratuita.

El cambio de dirección se debe comunicar inmediatamente. Una investigación de dirección que sea eventualmente necesaria implica un pago para usted. El carné de usuario no es transferible a otras personas.

Los mayores de 16 años deben pagar la tarifa de uso válida durante doce meses.

### Tarifas y plazos de préstamo

Las tarifas y plazos de préstamo se pueden leer en una ficha extra que se encuentra también en las zonas de información.

### Prolongación

Los medios de comunicación que no hayan sido reservados pueden ser prolongados como máximo dos veces. Las prolongaciones pueden hacerse también por teléfono o por el OPAC (catálogo en línea) por propio riesgo. No es posible prolongar por correo, fax o correo electrónico. La fecha de devolución se calcula nuevamente a partir de la fecha de la prolongación.

### **Auto-préstamo**

En la zona de préstamo se encuentran dos máquinas de auto-préstamo. Con ellos se puede prestar libros, de manera que se evite tiempos de espera en la zona de préstamo. Excluidos están los libros con suplementos, medios en formato CD, CD-ROM, DVD, DVD-ROM, casete y vídeo.

Para el auto-préstamo se recomienda seguir las instrucciones de la pantalla. Para el uso de dicha máquina se necesita el carné de usuario y la contraseña, es decir la fecha de nacimiento. Se debe revisar el estado de los libros por un posible caso de daños, por lo que se recomienda informar enseguida la zona de préstamo para que no se lo haga responsable al devolverlos. Estos libros prestados se deben devolver en la zona de devolución.

### **Catálogo en Internet**

Los lectores interesados pueden consultar la colección desde casa a través de Internet, accediendo al OPAC (catálogo en línea) de nuestra página web

**[www.braunschweig.de/stadtbibliothek](http://www.braunschweig.de/stadtbibliothek)**

Allí se puede informar sobre nuestros fondos, ver si un libro está prestado, revisar su cuenta de usuario y hacer prolongaciones.

### **Reserva**

Los medios de comunicación pueden reservarse previo pago.

### **Préstamo del depósito (*Magazin*)**

Los libros del depósito publicados después de 1920 se pueden pedir por medio del catálogo. Los libros pedidos del depósito se pondrán a disposición del usuario en la zona de préstamo o en la sala de lectura. Al usuario le rogamos su comprensión por posibles tiempos de espera que pudieran surgir.

Por seguridad de los libros publicados antes de 1920, se pueden usar sólo en la sala de lectura. Se puede pedir estos libros con una hoja de pedido que se entrega en la sala de lectura o en el servicio central de información.

### **Préstamo Interbibliotecario**

Los libros que no se ofrezcan en las bibliotecas de Braunschweig se pueden pedir previo pago en la biblioteca municipal por medio del préstamo interbibliotecario entre las bibliotecas alemanas.

### **Normas Generales**

- Antes de acceder a los servicios de la Biblioteca, se pide que el usuario deposite sus objetos personales, como: bolsos, mochilas, carteras, paquetes, etc. en las taquillas que están a su disposición en el vestíbulo de la entrada. Así mismo se aconseja vigilar los efectos personales ya que la Biblioteca no se responsabiliza de robos o pérdidas.
- Los documentos deben utilizarse con cuidado y no estropearlos con elementos que puedan dañarlos (tijeras, cuchillas, tinta, papel adhesivo, etc.). El usuario se responsabiliza de dicho daño o pérdida.
- Los aparatos audiovisuales e informáticos deben ser utilizados con precaución sin desviarlos del uso previsto.
- Las normas de uso y las tarifas deben cumplirse.
- No está permitido:
  - Llevar chaquetas o abrigos en la sala de lectura. Por favor, utilice el guardarropa que está delante de esta sala.
  - Consumir bebidas <sup>y</sup>/o comidas en el interior.
  - Fumar dentro del edificio.
  - Entrar con animales en la Biblioteca.
  - Mantener encendidos los teléfonos móviles.