

Infos zu den Programmdateien für „Ferien in Braunschweig“

- Wir bitten Sie, uns bei der Erstellung des Ferienprogramms zu unterstützen und Ihre Programmdateien in das Dokument „**Programmdateien.doc**“ einzugeben.
Bitte formulieren Sie Ihren kurzen Einleitungstext (max. 500 Zeichen) vollständig aus.
- Für jede Veranstaltung mit unterschiedlichem Inhalt bitte jeweils ein Dokument ausfüllen.
Für Veranstaltungen mit identischem Inhalt, die an mehreren Terminen angeboten werden, bitte nur 1 Formular ausfüllen und hier ALLE angebotenen Termine eintragen.
- Geben Sie Ihrem Programm/Ihren Angeboten Titel mit Pep. Bitte bedenken Sie auch, dass Mädchen wie Jungen gleichermaßen von Ihren Angeboten „angesprochen“ werden.
- Achten Sie bitte auf die Richtigkeit Ihrer Daten, da es uns aus zeitlichen Gründen nicht möglich ist, die über 1.000 Einzelveranstaltungen der Ferienaktion zu überprüfen.
- Wir benötigen von Ihnen keine druckfertige Vorlage. Bei dem von uns gewählten technischen Verfahren werden Ihre Programmdateien aus Ihrer word.doc-Datei, die Sie uns als E-Mail-Anhang zusenden, herauskopiert und in eine Druckdatei eingearbeitet.
- Unterstützen Sie die Lesbarkeit des FiBS-Kalenders durch Farb-Fotos (300 dpi) aus früheren (FiBS-)Aktionen, die Sie bitte – als EXTRA-Datei (.tif/.jpg/.pdf) – an Ihre Mail anhängen.
- Bitte bedenken Sie, dass gerade bei Veranstaltungen, die ein Anmeldeverfahren benötigen, Ihre Erreichbarkeit geklärt sein muss.

hierzu noch ein paar Hinweise:

- Bitte geben Sie Ansprechpartner und Bürozeiten bzw. Zeiten an, zu denen der Ansprechpartner in jedem Fall erreichbar ist.
- Bitte benutzen Sie keinen Anrufbeantworter, der nicht täglich von Ihnen abgehört wird bzw. wenn Sie nicht gewährleisten können, dass Anfragen zeitnah beantwortet werden können.
- Machen Sie präzise Angaben zu Treffpunkten und Örtlichkeiten etc. – am Besten anhand von Straßennamen oder detaillierten Beschreibungen.