

Digitaler Bauantrag in 5 Schritten

1. Füllen Sie die Erklärung zur Teilnahme am digitalen Bauantragsverfahren aus und senden diese unterschrieben durch die erklärende Person (Entwurfsverfasserin/Entwurfsverfasser bzw. Bauherrin/Bauherr)

per Fax an 0531 470-4006 oder

per Post an die Stadt Braunschweig, Abteilung Bauordnung, Langer Hof 8, 38100 Braunschweig.

2. Bitte bereiten Sie Ihre Dokumente zum Hochladen vor:
 - füllen Sie das gewünschte Formular aus und speichern Sie es im PDF-Format ab (interaktives Formular bitte über einen PDF-Drucker speichern),
 - die Bauvorlagen als elektronische Dokumente sind in PDF/A-Format zu erstellen und entsprechend der [Dokumentstruktur](#) zu benennen.

Die Anträge und die beizufügenden Bauvorlagen, die der Bauaufsicht der Stadt Braunschweig elektronisch in einen Projektraum übermittelt werden, bedürfen keiner Unterschrift der erklärenden Person.

3. Sie erhalten per E-Mail eine Einladung zu einem Projektraum auf der [conjectPM-Plattform](#). Folgen Sie bitte dem Hinweis in der E-Mail und nehmen die Einladung an. Nach erfolgter einmaliger Registrierung mit dem **von Ihnen gewählten Benutzernamen und Kennwort** und anschließender Anmeldung an der Plattform werden Sie direkt in den Projektraum für Ihr Vorhaben geleitet.
4. Bitte laden Sie die für das Verfahren erforderlichen Unterlagen in den Ordner "10 Antragsunterlagen" hoch. **Statik-Unterlagen** laden Sie bitte in den Ordner "**15 statische Unterlagen (ungeprüft)**" hoch.
Im Anschluss teilen Sie über die plattformeigene Kommunikation die Vollständigkeit der hochgeladenen Unterlagen mit.
Beachten Sie bitte, dass weitere Dokumente, die nach Ihrer Vollständigkeitsmeldung hochgeladen werden, im Ordner "11 Eingänge nach Antragsingang" abgelegt werden müssen.
5. Der Antrag gilt als eingegangen, wenn
 - Ihre unterschriebene Teilnahmeerklärung der Abteilung Bauordnung vorliegt,
 - das Antragsformular und weitere Anlagen in den Projektraum hochgeladen sind,
 - die Vollständigkeit der Unterlagen per Mail/Kommunikation mitgeteilt wurde.

Hinweise

- Sie erhalten immer eine Benachrichtigungs-Mail, wenn die Abteilung Bauordnung in Ihrem Verfahren ein Dokument in den Projektraum hochgeladen hat.
- Bescheide und Entscheidungen ergehen in digitaler Form.