



Die Stadtverwaltung Braunschweig mit fast 4.000 Beschäftigten bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen Sie Verantwortung für das Leben in der Löwenstadt übernehmen können. Wir bieten zukunftssichere Arbeitsplätze mit

- großzügigen Gleitzeitregelungen, Telearbeit und Teilzeitbeschäftigung zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einem vielseitigen Fortbildungsprogramm
- Sozialberatung und betrieblicher Gesundheitsförderung und dem Firmenfitnessprogramm „Hansefit“
- einem vergünstigten Ticket für den Personennahverkehr

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist der folgende Dienstposten zu besetzen

**Stadträtin oder Stadtrat (m/w/d)
für das Personal-, Organisations-, Digitalisierungs- und Ordnungsdezernat
(Kenn-Nr. 2022/01)**

Die Stelleninhaberin oder der Stelleninhaber wird auf Vorschlag des Oberbürgermeisters vom Rat für eine Amtszeit von acht Jahren in das Beamtenverhältnis auf Zeit gewählt. Die Dienstbezüge richten sich nach BesGr. B 6, zzgl. wird eine Dienstaufwandsentschädigung gewährt.

Das Dezernat umfasst die Stabsstelle Digitalisierung, Smart-City, das Referat Rechnungsprüfungsamt, den Fachbereich Zentrale Dienste sowie den Fachbereich Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit.

Eine Schwerpunktaufgabe des Dezernates ist die Digitalisierung der Verwaltung unter Stärkung der Bürgerbeteiligung.

Im Übrigen bleibt eine Änderung der Dezernatseinteilung vorbehalten. Insbesondere ist die Zuordnung der neuen Stabsstelle Vielfalt, Zuwanderung und Demokratie nicht ausgeschlossen.

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen die allgemeinen beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis erfüllen, sollen das 30. Lebensjahr vollendet haben und müssen die für das Amt erforderliche Eignung, Befähigung und Sachkunde besitzen. Die Laufbahnbefähigung für das Richteramt (Volljuristin oder -jurist) wird vorausgesetzt. Aufgrund der vielfältigen Beziehungen der Stadt Braunschweig zu Landes- und Bundesbehörden sind einschlägige berufliche Erfahrungen in der Ministerialverwaltung von Vorteil.

Gesucht wird eine tatkräftige, qualifizierte und zielstrebige Persönlichkeit mit nachgewiesenem Verständnis für das Spannungsfeld zwischen Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft. Durchsetzungsvermögen und Kreativität werden vorausgesetzt; Erfahrungen im Organisations- und Personalbereich sind wünschenswert.

Nähere Informationen zur Stadt Braunschweig erhalten Sie unter www.braunschweig.de.

Die Stadt Braunschweig strebt an, den Frauenanteil in der Dezernatsebene zu erhöhen. Daher werden besonders Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

In der Stadtverwaltung Braunschweig gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Braunschweig über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften und sonstige Unterlagen über den beruflichen Werdegang sowie Angabe von Referenzen) sind bis zum **30. Januar 2022** zu richten an:

Herrn Oberbürgermeister Dr. Thorsten Kornblum
-persönlich-
Postfach 33 09
38023 Braunschweig

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

