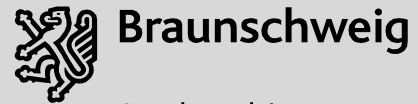


## Hinweise für Archivbenutzer/innen



Stadtarchiv

### Adresse und Anfahrt

Stadtarchiv Braunschweig

Schlossplatz 1 (4. OG)

38100 Braunschweig

Telefon: 0531-470-4711 oder 4719

Telefax: 0531-470-4725

E-Mail: [stadtarchiv@braunschweig.de](mailto:stadtarchiv@braunschweig.de) und [lesesaal.stadtarchiv@braunschweig.de](mailto:lesesaal.stadtarchiv@braunschweig.de)

Internet: [www.braunschweig.de](http://www.braunschweig.de) (unter dem Punkt Kultur & Veranstaltungen)

[www.stadtarchiv-braunschweig.findbuch.net](http://www.stadtarchiv-braunschweig.findbuch.net)

Anfahrt: Anfahrt mit dem Auto: Ausschilderung in Richtung Zentrum bzw. Schloss folgen, Parkmöglichkeiten (gebührenpflichtig) im Parkhaus Schloss-Arkaden  
Anfahrt mit der Bahn: ab dem Hauptbahnhof mit Straßenbahnlinie 1 (Ausstieg: Rathaus) oder den Buslinien 730, 411 und 420 (Ausstieg: Rathaus)

### Öffnungszeiten:

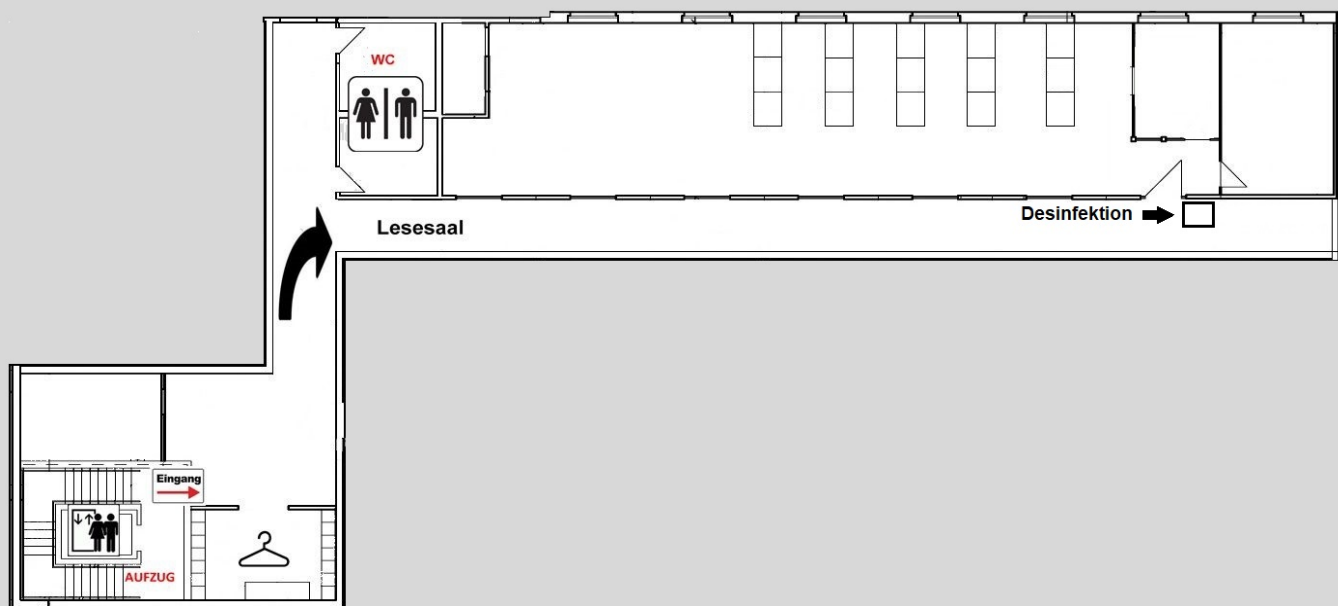
Termine nach Vereinbarung

### Bestellzeiten:

Vorbestellung von Archivalien und Literatur per E-Mail, Telefon oder Bestellfunktion

[www.stadtarchiv-braunschweig.findbuch.net](http://www.stadtarchiv-braunschweig.findbuch.net)

Der Zugang zum Stadtarchiv befindet sich im vierten Obergeschoss. Bitte beachten Sie die Maskenpflicht.



### Terminvereinbarung und Vorbestellung

Derzeit ist der Zutritt zum Stadtarchiv nur mit **Termin** möglich. Diesen können Sie telefonisch oder per E-Mail vereinbaren. Die notwendige **Vorbestellung von Archivalien und Literatur** aus der Handbibliothek kann ebenfalls auf diesen Wegen mit mindestens einem Tag Vorlaufzeit geschehen. Bitte beachten Sie, dass eine **zusätzliche Bestellung** von Archivalien während Ihres Aufenthaltes im Lesesaal **nicht möglich** ist und Sie keinen Zugang zur Handbibliothek haben.

### Zutritt zum Archiv

Das Stadtarchiv befindet sich im 4. OG des Nordflügels des Schlosses. Nutzen Sie bitte den Seiteneingang des Schlossmuseums und **klingeln im 4. OG bitte bei Lesesaal**. Ein Zugang zum Archiv ist nur mit FFP2- bzw. medizinischer Maske gestattet. Die Maske muss während Ihres gesamten Besuchs durchgehend vollständig Mund und Nase bedecken. Ein Verstoß gegen diese Vorschrift führt zum Verweis aus dem Stadtarchiv. Sollten Sie von der Maskenpflicht befreit sein, teilen Sie uns dies bitte vor Ihrem Besuch mit und halten den Nachweis bei Ihrem Besuch bereit.

Jacken und sämtliche Taschen und Beutel müssen in der Garderobe eingeschlossen werden. Eigenes Arbeitsmaterial (Schreibzeug, Stifte, Laptop, Smartphone etc.) darf selbstverständlich in den Lesesaal mitgenommen werden.

### Betreten des Lesesaals

Bitte **desinfizieren** Sie sich vor dem Betreten des Lesesaals am davorstehenden Tisch die Hände. Die vorbestellten Unterlagen liegen auf einem Platz mit Ihrem Namen für Sie bereit.

### Benutzung

Auf Ihrem Platz befindet sich eine Mappe mit verschiedenen Formularen. Sollte ein **Benutzerantrag** für Sie bereitliegen, füllen Sie diesen bitte aus. Mit dem **Reproduktionsauftrag** können Sie **Scans** beantragen. Nutzen Sie zur Markierung der in den Archivalien zu scannenden Seiten die im Lesesaal bereitliegenden Papierstreifen und tragen Sie die entsprechenden Signaturen auf der Rückseite des Antrags ein. Sollten Sie eigenständig **Fotografien** ohne Blitzlicht anfertigen wollen, füllen Sie bitte den Antrag auf **Fotografiererlaubnis** mit Angabe der Signaturen der fotografierten Archivalien aus. Lassen Sie die Mappe mit den Anträgen am Ende Ihres Besuchs auf dem Arbeitsplatz liegen. Die Archivalien legen Sie, je nachdem ob Sie diese innerhalb der nächsten 10 Tage noch weiter einsehen möchten oder sie reponiert werden können, bitte auf die jeweils dafür bereitstehenden Aktenwagen.

### Beratung

Aufgrund der aktuellen Bestimmungen ist eine Beratung und Terminvergabe derzeit nur schriftlich oder telefonisch möglich. Auch technische oder fachliche **Hilfestellungen** sind derzeit vor Ort **ausgeschlossen**. Der Zutritt zum Büro der Lesesaalaufsicht ist nicht gestattet.

### Gebühren

Über die eventuell entstehenden Gebühren (Benutzungsgebühren, Reproduktionskosten) erhalten Sie einen Gebührenbescheid per Post.