

Absenderin/Absender

Stadt Braunschweig
Fachbereich Kultur und Wissenschaft
Schlossplatz 1
38100 Braunschweig

Hinweise:

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Nur vollständig ausgefüllte Anträge mit den notwendigen Anlagen können bearbeitet werden.

Ansprechpartnerin: Frau Seyler

Telefon: 0531 470-4815

Fax: 0531 470-4804

E-Mail: kulturundwissenschaft@braunschweig.de

Antrag auf Zuwendungen aus Mitteln der Stadt Braunschweig zur Förderung von Kunst und Kultur (Projektförderung 2020)

Antragstellerin/Antragsteller:

Name, Vorname bzw. Name der juristischen Person (z. B. Gesellschaft, Verein)

Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

Telefon

Fax

Mobiltelefon

E-Mail

Rechtsform

Einzelperson

Arbeitsgemeinschaft

Einzelunternehmen

Rechtsfähige Gesellschaft

eingetragener Verein/Verband

sonstige: _____

Gemeinnützigkeit anerkannt

Gründungsdatum: _____

Bei Gesellschaften/juristischen Personen:

Angabe der/des Empfangsbevollmächtigten

Bei erstmaligem Antrag oder Änderungen sind als Anlage der Gesellschaftervertrag oder die Vereinssatzung sowie der aktuelle Auszug aus dem Register beizufügen.

Vereins- und Handelsregister: _____

Registergericht, Registernummer

Bankverbindung:

Name, Vorname des Kontoinhabers bzw. des berechtigten Zuwendungsempfängers

Bankinstitut

IBAN

D E

BIC

4.1.0-001
05.08.2016

Vorhabenbezeichnung/Kurzdarstellung:

Kurzbezeichnung des Projekts/Vorhabens

Geplanter Beginn

Geplanter Abschluss

Geplanter Produktionszeitraum

Aufführungszeitraum

Fügen Sie dem Antrag bitte eine **ausformulierte Beschreibung** von dem Projekt oder Vorhaben, ggf. auch eine Programmübersicht **als Anlage** bei. Geben Sie in der Anlage ebenfalls den **Ort/die Orte der geplanten Aktivität(en)** an sowie die vorgesehenen **Termine**. Benennen Sie die künstlerischen Teams und die Mitarbeiter.

Ich erkläre/Wir erklären, dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

Wichtig:

Sollte das Vorhaben **vor Bekanntgabe eines Zuwendungsbescheides** begonnen werden, so ist eine **Genehmigung** zum vorzeitigen Maßnahmebeginn zu **beantragen**:

Ich beantrage/Wir beantragen die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn. Mir/Uns ist bewusst, dass von dieser Genehmigung keine spätere Förderung abgeleitet werden kann.

Das Vorhaben soll am _____ beginnen.

Höhe der beantragten Projektförderung:

Für das Jahr 2020 wird eine Zuwendung von _____ Euro beantragt.

Finanzübersicht:

Fügen Sie dem Antrag bitte einen **Kosten- und Finanzierungsplan als Anlage** bei, aus dem **alle Einnahmen und Ausgaben** getrennt nach Personal-/Sachausgaben (z. B. Werbung, Fahrtkosten, Mieten)/Investitionen/Beschaffungen **detailliert hervorgehen**.

Hinweis:

Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan nach Antragstellung sind unverzüglich nachzureichen.

Die finanzielle Förderung durch die Stadt erfolgt **nachrangig**. Vom Antragsteller sind **vor** Beantragung kommunaler Zuwendungen alternative Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten zu prüfen und das Ergebnis auf Nachfrage nachzuweisen.

Vorsteuerabzug:

Besteht die Berechtigung zum Vorsteuerabzug gemäß Umsatzsteuergesetz?

nein

ja

Kooperationen:

Ist im Rahmen des zu fördernden Projekts eine Kooperation mit anderen Anbietern vorgesehen? Wenn ja, bitte benennen Sie diese.

nein

ja, mit _____

Weitere wichtige Hinweise:

- Mit diesem Formular beantragen Sie finanzielle Zuwendungen zur Förderung von Kunst und Kultur. Alle Förderungsgewährungen erfolgen auf Grundlage der Förderrichtlinien des Fachbereichs Kultur der Stadt Braunschweig. Sie sind einzusehen unter www.braunschweig.de im Bereich "Bürgerinfo", Stichwort "Förderung kultureller Projekte".
- Legen Sie bitte dem Antrag keine Originalunterlagen oder wertvollen Objekte bei, da die Stadt Braunschweig im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen kann.
- Beachten Sie bitte bereits bei Ihrer Antragstellung die Maßgaben des späteren Verwendungsnachweises.

Anlagen:

ausformulierte Beschreibung des Projekts/Vorhabens

detaillierter Zeitplan mit Ortsangabe(n)

Stellenplan/Übersicht der Beteiligten

Kosten- und Finanzierungsplan, mit detaillierter Angabe aller Einnahmen und Ausgaben. Es sind auch sämtliche Einnahmen wie Zuwendungen Dritter, Eigenmittel, etwaige Eintrittseinnahmen usw. enthalten.

bei erstmaligem Antrag einer juristischen Person oder bei Änderung:

Gesellschaftervertrag

Vereinssatzung

aktueller Auszug aus dem Register

Außerdem können Sie alle weiteren Unterlagen beifügen, die das Projekt/Vorhaben näher beschreiben, wie beispielsweise weitere Unterlagen zu Projektbeschreibungen und/oder die zu fördernden Institutionen sowie Kalkulationen oder auch Angaben zu Kooperationen.

Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers:

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen und Blättern. Die Förderrichtlinien der Stadt Braunschweig werden anerkannt und eingehalten.

_____ Datum	_____ rechtsverbindliche Unterschrift(en)
----------------	--

_____ Datum	_____ rechtsverbindliche Unterschrift(en)
----------------	--

41.0-001
05.08.2016