|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anschrift des Zuschussempfängers |  | Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | Eingang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fachbereich Kinder, Jugend und Familie

Abteilung Jugendförderung

z. H. Frau Strempel

Eiermarkt 4 – 5

38100 Braunschweig

Ostern Sommer Herbst Kids 6+ (6 - 10 Jahre) Teens 10+ (11 - 15 Jahre)

[ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

 Bitte entscheiden Sie sich hier für ein Altersfeld!

Titel der Veranstaltung:

Datum/Zeitdauer: ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verwendungsnachweis (bitte beachten Sie die Hinweise auf Seite 2)**

Zuschuss für die Aktion *Ferien in Braunschweig*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Geleistete Einzelzahlungen/Sachkostenvon Belegnummer …………… bis …………… | ⬀ | Betrag |
| Geleistete Einzelzahlungen Personalkostenvon Belegnummer ……………bis …………… | ⬀ | Betrag |
| **Gesamtkosten der Maßnahme:** |  |
| Teilnahmebeiträge/Einnahmenvon Belegnummer ……………. bis …………… | ⬃ | Betrag |
| Eigenanteil des Trägers (min. 25 % von den Gesamtkosten) | ⬃ | Betrag |
| **Zuschussbedarf:** |  |
| **Wird vom Fachbereich ausgefüllt!** | **Sozialzuschuss:** |  |
| **Wird vom Fachbereich ausgefüllt!** | **Gesamtzuschuss:** |  |

- 2 –

Überweisung des Zuschusses auf folgendes Konto:

Geldinstitut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig sind, der Zuschuss entsprechend der im Bewilligungsbescheid gegebenen Zweckbestimmung verwendet worden ist und die Belege vollständig eingereicht werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Rechtsverbindliche Unterschrift

|  |
| --- |
| ⇩ Wird vom Fachbereich Kinder, Jugend und Familie ausgefüllt! ⇩ |

Anerkannter Betrag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift

**Hinweise**

Bitte beachten Sie:

1. die jeweilige fristgerechte Abgabe der Verwendungsnachweise.
2. Betriebs- und Personalkosten von festen Mitarbeiter\*innen können nicht abgerechnet werden.
3. Pfand oder Leergut kann ebenfalls **nicht** abgerechnet werden.
4. entstandene Benzinkosten können nur durch Angabe der gefahrenen Kilometer und einer Pauschale von 0,30 € pro Kilometer abgerechnet werden.
5. den **Verwendungsnachweis** in **Kopie** **zum Verbleib** beim Sachgebiet

*Ferien in Braunschweig* einzureichen. [ ]

1. eine nummerierte Übersichtstabelle der Belege (**Belegliste**) beizufügen. [ ]
2. möglichst eine Tabelle / Übersicht über die Teilnehmerentgelte beizufügen. [ ]
3. die Verträge oder Quittungen für Honorarkräfte beizufügen. [ ]