

Name und
Kontaktdaten der
Organisation, die
den Antrag stellt

Hinweise

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.
Zutreffendes bitte ankreuzen

Sofern der vorgesehene Platz nicht ausreichend ist, bitte
die Angaben auf formlosen Blättern beifügen.

Kontaktdaten

Wird von der Behörde ausgefüllt

Einzelprojekt-Nummer:

Projektantrag im Rahmen des Bundesprogrammes "Demokratie leben!" Programmbereich "Partnerschaft für Demokratie in Braunschweig"

1. Angaben zum Träger des Einzelprojekts

Name der juristischen Person (zum Beispiel Gesellschaft, Verein) *

Straße und Hausnummer / Ggf. Postfach

Postleitzahl und Ort *

Telefon / Mobil *

E-Mail *

Webseite

Rechtsform (Voraussetzung: Gemeinnützigkeit nach §§ 51 ff. AO)

☐ Juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts

☐ Arbeitsgemeinschaft

☐ Institution

☐ Rechtsfähige Gesellschaft

☐ Eingetragener Verein/Verband

☐ Initiative

☐ Sonstige: _____

Gemeinnützigkeit nach §§ 51 ff. AO liegt vor *
(Nachweis ist beizufügen)

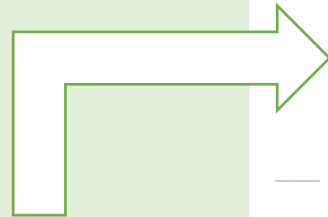
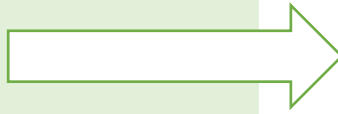
☐ Ja

☐ Nein

☐ Beantragt

Rechtsform der
Organisation und
Informationen zur
Gemeinnützigkeit –
der Nachweis bezieht
sich auf den
Freistellungsbescheid
des Finanzamts

Wer unterschreibt
im Namen der
Organisation den
Antrag?



Mit wem nimmt die
Koordinierungsstelle
Kontakt auf, wenn es
Fragen gibt?

1. Angaben zum Träger des Einzelprojekts | Fortsetzung

Bei Gesellschaften/juristischen Personen:

Angaben zur unterschriftsberechtigten Person

Anrede _____ Titel _____

Vorname _____

Nachname _____

Funktion _____

Angaben zur Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

Anrede _____ Titel _____

Vorname _____

Nachname _____

Telefon _____

E-Mail _____

2. Bankverbindung

Name, Vorname des Kontoinhabers bzw. des berechtigten Zuwendungsempfängers (kein Privatkonto) *

Bank *

IBAN *

BIC _____

Auf welches Konto wird
das Geld überwiesen?
Dies muss ein Konto sein,
das zur Organisation
gehört. Ein Privatkonto ist
nicht erlaubt.



Der Maßnahmenzeitraum ist die Zeit vor und nach dem eigentlichen Projekt. In dieser Zeit werden Mietverträge und Honorarvereinbarungen getroffen und Rechnungen bezahlt. Verträge und Rechnungen, die nicht in diesem Zeitraum erstellt wurden, können nicht mit dem Geld von *Demokratie leben!* bezahlt werden.

Was für ein Vorhaben ist es und an wen richtet es sich?



3. Angaben zum Einzelprojekt / Angebot / zur Maßnahme / Aktion

Die Zuwendung soll für folgenden Zweck verwendet werden:

Titel des Projekts / Angebots / der Maßnahme / Aktion *

Maßnahmenzeitraum (erste Verträge bzw. Zahlungen)

Beginn *

Abschluss *

Durchführungszeitraum der geplanten Aktivität(en)

Beginn *

Ende *

Durchführungsort

Ort *

Straße und Hausnummer *

Braunschweig,

Voraussichtliche / Geplante Teilnehmer

Anzahl *

Personen

Projekttyp *

Mehrfachnennungen sind möglich

☐ Pädagogisches Angebot

☐ Kulturelles Angebot (zum Beispiel Film oder Theater)

☐ Angebot im Bereich Sport / Spiel / Outdoor

☐ Angebot im Bereich Neue Medien / Social Media

☐ Informationsveranstaltung / Podiumsdiskussion

☐ Aktionstag

☐ Fest / Feier

☐ Öffentlichkeitsarbeit

☐ Fortbildungsangebot / Schulung

☐ Freizeitbereich

☐ Arbeits- und Weiterbildungskontext

☐ Sonstiges:

Zielgruppe *

Mehrfachnennungen sind möglich

☐ Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene

☐ Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen

☐ Fachkräfte, Multiplikatorinnen und Multiplikatoren

☐ Zivilgesellschaftliche und staatliche Akteurinnen und Akteure

☐ Sonstige:

Im Durchführungszeitraum findet das eigentliche Projekt statt.

Ein projekttag? Nur dieses Datum nennen.

Eine Reihe von Workshops? Den Zeitraum vom ersten bis letzten Termin nennen.

Der genaue Tage steht noch nicht fest? Die ungefähre Woche oder den entsprechenden Monat angeben.

Wichtig für die Förderung und Abrechnung ist vor allem der Maßnahmenzeitraum!

Eine kurze Beschreibung des Projekts anhand der SMART-Ziele

S – spezifisch

Was soll konkret stattfinden?

M – messbar

Wie erkennen wir, dass das Projekt erfolgreich ist?

A – attraktiv

Wo ist der Bezug zur Zielgruppe und wie wird diese angesprochen?

R – realistisch

Wieso ist das Ziel zu erreichen?
Welche Ressourcen sind vorhanden?

T – terminiert

Bis wann soll das Ziel erreicht werden? Wie viele Termine finden statt?



3. Angaben zum Einzelprojekt / Angebot / zur Maßnahme / Aktion | Fortsetzung

Projektbeschreibung *

Verwenden Sie bitte bei der Projektbeschreibung die **SMART-Formel**.

Einzelheiten zur **SMART-Formel** entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt.

Bei nicht ausreichendem Platz bitte eine formlose Anlage, ggf. auch weiteres Info-Material beifügen.

S :

M :

A :

R :

T :

Inhaltliche Ausrichtung *

☐ Unser/Mein Projekt entspricht der Zielsetzung des Bundesprogramms: Demokratie fördern. Vielfalt gestalten. Extremis vorbeugen (siehe Anlage des Projektantrags).

4. Kooperationspartnerinnen/-partner

Falls Ihnen die SMART-Beschreibung nicht reicht, können Sie dem Antrag eigene Projektbeschreibungen, Zeitpläne oder Ähnliches anhängen.

Falls das Projekt in Kooperation mit anderen stattfindet, dann einmal diese hier nennen.



Der Finanzplan muss ausgeglichen sein, das heißt: bei „Ausgaben insgesamt“ und „Einnahmen insgesamt“ muss die selbe Summe stehen!

Das Projekt kann in voller Summe durch *Demokratie leben!* gefördert werden. Eigen- oder Drittmittel sind nicht notwendig. Falls sie aber eingebracht werden, müssen sie hier mit aufgeführt werden.-

5. Darstellung der Gesamtfinanzierung *

Hinweise

Achtung: Die Gesamtfinanzierung muss ausgeglichen sein, d. h. die Gesamtausgaben müssen gleich den Gesamteinnahmen sein!

Pro Teilnehmende/Teilnehmenden können bis zu 40,00 Euro/Tag gewährt werden. Für Honorare für Dozierende, Fortbildende, Referendierende, Lehrgansleitende können bis zu 540,00 Euro/Tag und ggf. für Vor- und Nachbereitung 72,00 Euro/Stunde gewährt werden. Weitere Förderungen sind nicht möglich!

AUSGABEN

☐ mit Mehrwertsteuer

☐ ohne Mehrwertsteuer

- Personalkosten

Bitte erläutern (Gehaltsstufe, Stundenlohn usw.)

Euro

- Honorare

Bitte erläutern (Stundenhonorar, Anzahl der Stunden usw.)

Euro

- Sachkosten

Bitte erläutern (welche Anschaffungen, Anzahl, Porto, Miete usw.)

Euro

- Reise-/Fahrtkosten nach dem Bundesreisekostenrecht

Bitte erläutern (für welche Fahrten usw.)

Euro

Ausgaben insgesamt

Euro

EINNAHMEN

- Eigenmittel

Euro

- Einnahmen

Bitte erläutern (zum Beispiel Teilnehmerbeiträge, Eintrittsgelder usw.)

Euro

- Mittel Dritter

Bitte erläutern (Spenden, andere Geldgeber wie Stiftungen usw.)

Euro

- Beantragte Zuwendung aus "Demokratie leben!"

Euro

Einnahmen insgesamt

Euro

Die Gesamtsumme, die angefragt werden kann, ist gedeckelt. Diese setzt sich aus der Anzahl der Teilnehmenden und der Honorarkräfte zusammen.

Pro **Honorarkraft und Tag** werden **540 Euro** gewährt. Dazu können **72 Euro pro Vor- oder Nachbereitungsstunde** kommen. Pro teilnehmender **Person und Tag** gibt es **40 Euro**.

Mit dieser Summe müssen dann **alle Kosten** wie Miete, Catering, Reisekosten, etc. abgedeckt werden.

Melden Sie sich gerne bei der Koordinierungsstelle, um die Finanzpläne zusammen durchzusprechen!

Ein Projekt darf noch nicht begonnen sein! Keine Verträge geschlossen oder Ähnliches, bevor es offiziell genehmigt wurde. Dies muss durch „Ich erkläre/Wir erklären, dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde.“ bestätigt werden!

Der vorzeitige Maßnahmenbeginn kann beantragt werden. Dieser ist nur gewährt, wenn er nach Antragstellung von der Koordinierungsstelle bestätigt wird.

Anlagen

Bezeichnung und Dateiname der Anlage(n)

1. **Nachweis der Gemeinnützigkeit nach §§ 51 ff. AO**

2.

3.

4.

5.

Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beigefügten Anlagen und Blättern. Die Zuwendungsrichtlinien der Stadt Braunschweig und des Projekts werden anerkannt.

☐ Ich erkläre/Wir erklären, dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

☐ Ich beantrage/Wir beantragen den vorzeitigen Maßnahmenbeginn.

Erklärung Spitzenverband

Ich stelle den Antrag als Spitzenverband oder Mitgliedsorganisation eines Spitzenverbandes der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege *

☐ Ja ☐ Nein

Als Spitzenverband oder Mitgliedsorganisation eines Spitzenverbandes der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege (BAGFW) bin ich verpflichtet, die Transparenz- und Compliancestandards der BAGFW vom 15. Dezember 2020 einzuhalten.

Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung (Loyalitätserklärung)

1. Ich bekenne mich zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland.

Insbesondere erkenne ich an:

- Das Recht des Volkes, die Staatsgewalt in Wahlen und Abstimmungen und durch besondere Organe der Gesetzgebung, der vollziehenden Gewalt und der Rechtsprechung auszuüben und die Volksvertretung in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl zu wählen.
- Die Bindung der Gesetzgebung an die verfassungsmäßige Ordnung und die Bindung der vollziehenden Gewalt und der Rechtsprechung an Gesetz und Recht,
- das Recht auf Bildung und Ausübung einer parlamentarischen Opposition,
- die Ablösbarkeit der Regierung und ihre Verantwortlichkeit gegenüber der Volksvertretung,
- die Unabhängigkeit der Gerichte,
- den Ausschluss jeder Gewalt- und Willkürherrschaft und
- die im Grundgesetz konkretisierten Menschenrechte.

Das Demokratiebekenntnis muss von allen Antragsstellenden unterschrieben werden. Extremistische Projekte können nicht gefördert werden.

Fast geschafft!

Den ausgefüllten Antrag
drucken, unterschreiben
und eingescannt per E-Mail
oder per Post an die
Koordinierungsstelle
schicken!

Dabei bitte auf die
Abgabefristen auf der
Webseite achten!

Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung (Loyalitätserklärung) | Fortsetzung

2. Ich erkläre, dass ich keine Bestrebungen verfolge oder unterstütze oder verfolgt oder unterstützt habe, die
- gegen die freiheitliche demokratische Grundordnung, den Bestand oder die Sicherheit des Bundes oder eines Landes gerichtet sind und
 - eine ungesetzliche Beeinträchtigung der Amtsführung der Verfassungsorgane des Bundes oder eines Landes oder ihrer Mitglieder zum Ziele haben oder
 - durch Anwendung von Gewalt oder darauf gerichtete Vorbereitungshandlungen auswärtige Belange der Bundesrepublik Deutschland gefährden.
3. Ich erkläre, dass ich meiner Sorgfaltspflicht nachkomme und prüfe, ob die Durchführung des Projekts eine Betätigung gegen die freiheitliche demokratische Grundordnung ergeben könnte. Zudem dürfen von mir Personen oder Organisationen, von denen mir bekannt ist oder bei denen ich damit rechne, dass sich diese Person oder Organisation gegen die freiheitliche demokratische Grundordnung betätigen, mit der Durchführung des Projekts bzw. der inhaltlichen Mitwirkung an der Durchführung des Projekts nicht beauftragt werden.

Datenschutz und Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Sofern Sie keine Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten geben, kann Ihr Anliegen nicht bearbeitet werden.

- ☐ Ich willige/Wir willigen ein, dass die erhobenen Daten für den im Informationsblatt genannten Zweck verarbeitet werden. Diese Einwilligung kann ich/können wir jederzeit widerrufen. Ein Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung. *

Hinweis zum Einreichen des Antrages

**Für die Bearbeitung Ihres Antrages ist Ihre Unterschrift zwingend erforderlich.
Ihr Antrag gilt daher erst als offiziell eingereicht, wenn Sie ihn im Original unterschrieben
sowie mit den Anlagen persönlich oder per Post an oben stehende Anschrift einreichen!**

Datum (TT.MM.JJJJ)

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Datum (TT.MM.JJJJ)

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Datum (TT.MM.JJJJ)

Stempel und Unterschrift der Stadt Braunschweig als Projektträger

Bei allen weiteren Fragen
wenden Sie sich bitte an die
Koordinierungsstelle!