

Krankenhaus → Zuhause / ambulante / stationäre Pflege oder Hospiz

Wann:	Wer:	Wie:	Was:	Bei wem / mit wem:	Telefon:
Aufnahmetag	Arzt / Pflege- personal	führt durch	initiales Assessment zum Pflege- und Unterstützungsbedarf <ul style="list-style-type: none"> • Stammblatt • Überleitungsbogen • Aufnahmegespräch 	Patient	
Nach 1-2 Tagen	Arzt / Pflege- personal	führt durch	differenziertes Assessment zum poststationären Pflege- und Unterstützungsbedarf <ul style="list-style-type: none"> • PPR (Eingruppierung Pflegepersonalregelung) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tägliche Zuordnung der Patienten nach dem individuellen Pflegebedarf (A1-A3; S1-S3) • schriftliche Einschätzung 	Patient	
Bei Bedarf	Pflege- fachkraft / Sozial- dienst	führt durch	Entlassungsplanung <ul style="list-style-type: none"> • Checkliste und Verlaufsdokumentation • Gespräche 	<ul style="list-style-type: none"> • Patienten • Angehörige • beteiligte Berufs- gruppen (intern) 	
Bei Bedarf	Pflege- fachkraft / Sozial- dienst	führt durch	Gezielte Beratung und Schulung <ul style="list-style-type: none"> • Bedarfsgerecht informieren und beraten <ul style="list-style-type: none"> ○ Infoblätter ○ Seniorenwegweiser ○ etc. • Pflegeleistungen vermitteln 	<ul style="list-style-type: none"> • Patienten • Angehörige 	
	Arzt / Pflege- fachkraft / Sozial- dienst	plant in Zusammenarbeit	Koordinierter Entlassungstermin	<ul style="list-style-type: none"> • Patienten • Angehörige • beteiligte Berufs- gruppen (intern) • beteiligte Institutionen (Pflegedienste, Alten- heime, Hospiz etc.) 	

Wann:	Wer:	Wie:	Was:	Bei wem / mit wem:	Telefon:
Tag vor der Entlassung	Pflegefachkraft	<ul style="list-style-type: none"> • überprüft • bietet an • füllt aus • übernimmt 	Entlassungsplanung <ul style="list-style-type: none"> • mittels Checkliste und Gesprächen • Pflegeüberleitung • Überleitungsbogen • Koordination der Tätigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Patienten • Angehörige 	
Entlassungstag	Arzt / Pflegepersonal	führt durch	Entlassung	Patient	
Am Tag vor Entlassung, fall möglich	Pflegepersonal	informiert	<ul style="list-style-type: none"> • Rettungsdienst oder • Welfenambulanz 	<ul style="list-style-type: none"> • Rettungsleitstelle • Welfenambulanz 	0531/19 222 0531/280 1714
Am Tag vor Entlassung, fall möglich	Pflegepersonal	Informiert	Über bestehende Infektion (MRSA, ORSA etc)	Rettungsleitstelle oder Welfenambulanz	s.o.
	Pflegepersonal	stellt Unterlagen bereit	<ul style="list-style-type: none"> • Vollmachten bei Bedarf (Kopien) <ul style="list-style-type: none"> ○ Generalvollmacht ○ Betreuervollmacht • Patientenverfügung • Versichertenkarte • Kopie des Befreiungsausweises (falls vorhanden) • Überleitungsbogen • Aktueller Medikationsplan 		
	Pflegepersonal	packt	Tasche / Koffer für Zuhause/Altenheim/Hospiz		
	Pflegepersonal	übergibt	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumente • Tasche/ Koffer 	Rettungsfachpersonal	
48 Stunden nach Entlassung	Pflegepersonal	führt durch	Evaluation der koordinierten Entlassung durch Kontaktaufnahme	<ul style="list-style-type: none"> • Patient • Angehörige • Weiter betreuende Einrichtung 	