



# **ITeBAU**

BAUGENEHMIGUNG **ONLINE**

## **Handbuch für Sachbearbeiter Beteiligte Behörden**

Stand: 05/2021

### **Support**

Für Fragen stehen zur Verfügung:

#### **ITEBO GmbH**

Team ITeBAU

Tel.: 0541/9631-831

Mail: [itebau@itebo.de](mailto:itebau@itebo.de)

FAQ: <https://www.itebo.de/faqitebau/>

Servicedesk

Tel.: 0541-9631 333

Mail: [service@itebo.de](mailto:service@itebo.de)

#### **Stadt Braunschweig - Abteilung Bauordnung**

Frau Bitterberg – Tel.: 0531-470 2649

Frau Liese – Tel.: 0531-470 3931

Mail: [itebau@braunschweig.de](mailto:itebau@braunschweig.de)

#### **Conject**

Tel.: 089-95414 800

Portal:

<https://cegbu-de.custhelp.com/app/ask>

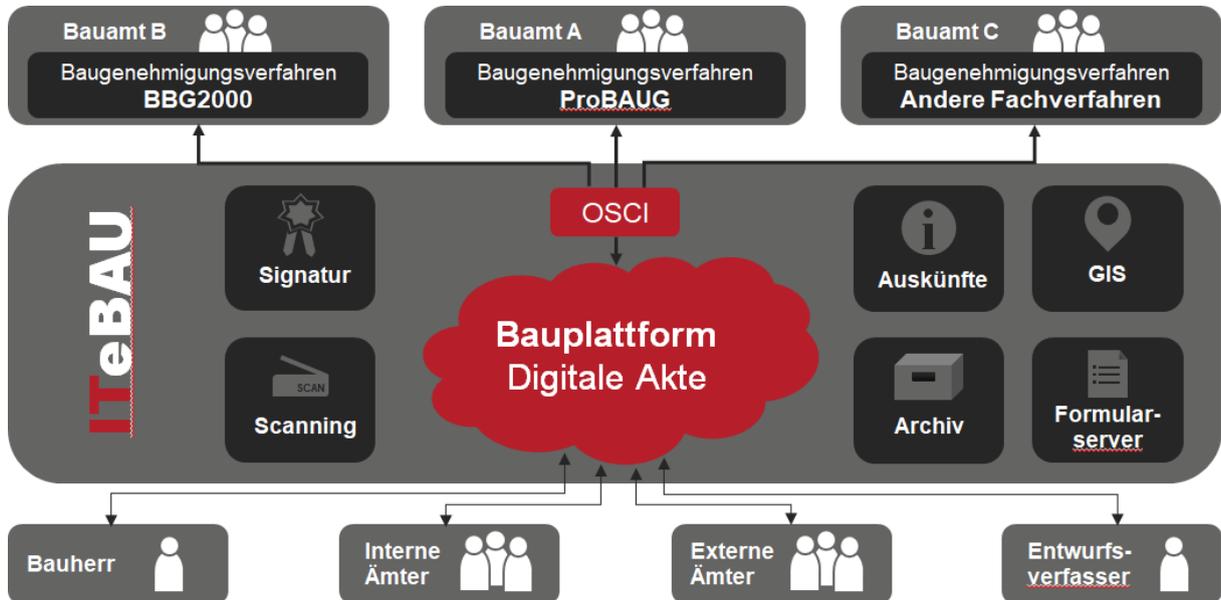


## Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis</b> .....	<b>III</b>
<b>Einleitung</b> .....	<b>1</b>
<b>Einladung in einen Projektraum</b> .....	<b>2</b>
<b>Aufruf der Bauplattform</b> .....	<b>3</b>
<b>Aufruf von Dokumenten in der Plattform</b> .....	<b>3</b>
<b>Dokument betrachten/herunterladen</b> .....	<b>4</b>
<b>Stellungnahme/Dokumente hochladen</b> .....	<b>5</b>
Einzelnes Dokument hochladen .....	5
Mehrere Dokumente hochladen .....	6
<b>Kommunikation</b> .....	<b>7</b>
Nachricht versenden.....	8

## Einleitung

Kern des Virtuellen Bauamtes **ITeBAU** ist die internetbasierte Conject-Bauplatzform, auf die alle am Baugenehmigungsprozess Beteiligten entsprechend ihrer Rechte zugreifen können, wie z. B. der Entwurfsverfasser, der Bauherr, das Bauamt, interne und externe beteiligte Ämter u. a.



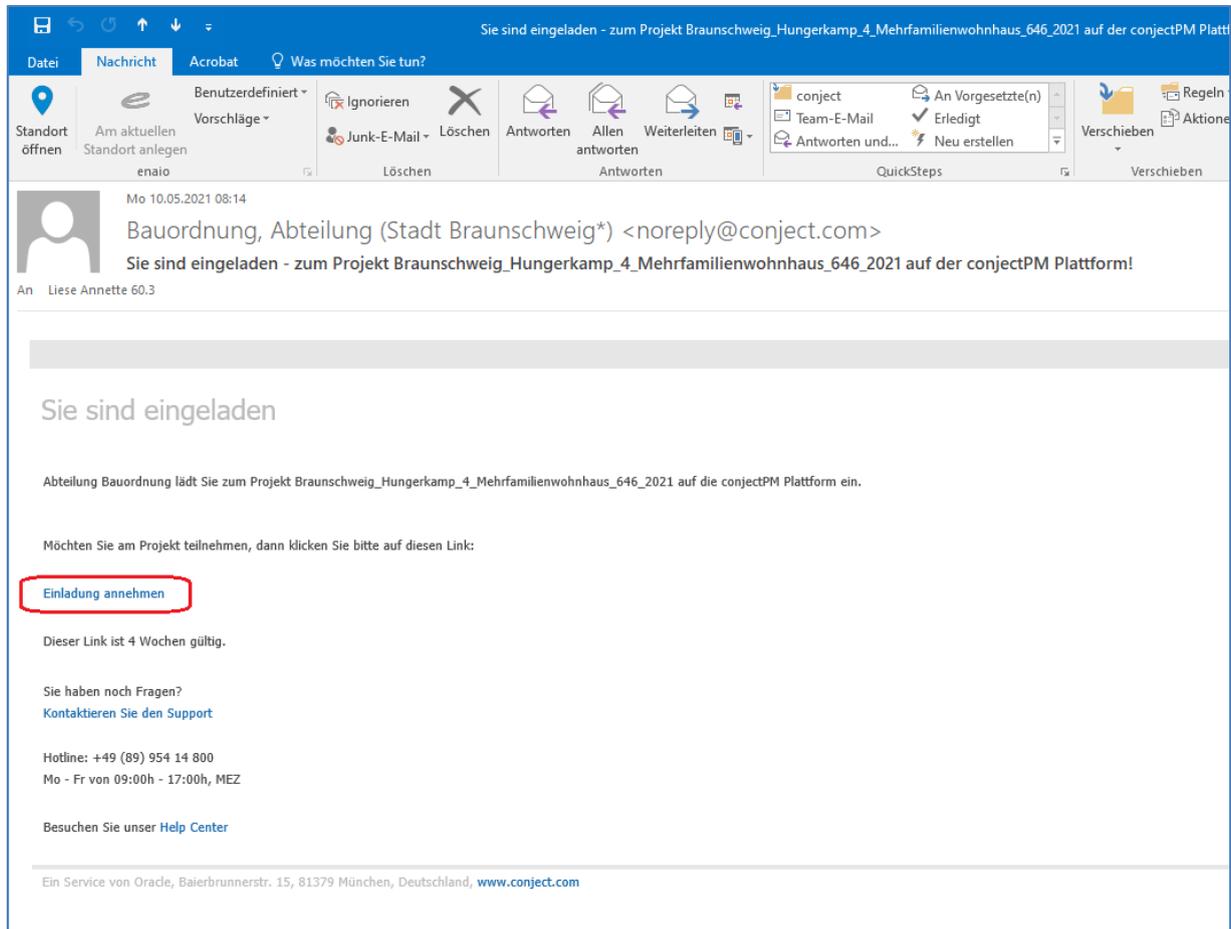
Auf der Conject Plattform werden alle zum Baugenehmigungsverfahren zugehörigen Dokumente und Nachrichten (E-Mails) von den Beteiligten digital abgelegt. Daraus resultiert eine digitale Akte. Werden neue Dokumente eingestellt, erfolgt automatisch eine Benachrichtigung aller Beteiligten.

Einzige Voraussetzung für die Nutzung von **ITeBAU** ist ein Internetanschluss.

Im Folgenden werden die Grundfunktionalitäten der Bauplatzform beschrieben.

## Einladung in einen Projektraum

Wenn Sie von einer Baugenehmigungsbehörde zukünftig beteiligt werden, erhalten Sie zunächst per Mail eine Einladung in den Projektraum.



The screenshot shows an Outlook email interface. The subject line is "Sie sind eingeladen - zum Projekt Braunschweig\_Hungerkamp\_4\_Mehrfamilienwohnhaus\_646\_2021 auf der conjectPM Plattf". The sender is "Bauordnung, Abteilung (Stadt Braunschweig\*) <noreply@conject.com>". The email body contains the following text:

Sie sind eingeladen

Abteilung Bauordnung lädt Sie zum Projekt Braunschweig\_Hungerkamp\_4\_Mehrfamilienwohnhaus\_646\_2021 auf die conjectPM Plattform ein.

Möchten Sie am Projekt teilnehmen, dann klicken Sie bitte auf diesen Link:

[Einladung annehmen](#)

Dieser Link ist 4 Wochen gültig.

Sie haben noch Fragen?  
[Kontaktieren Sie den Support](#)

Hotline: +49 (89) 954 14 800  
Mo - Fr von 09:00h - 17:00h, MEZ

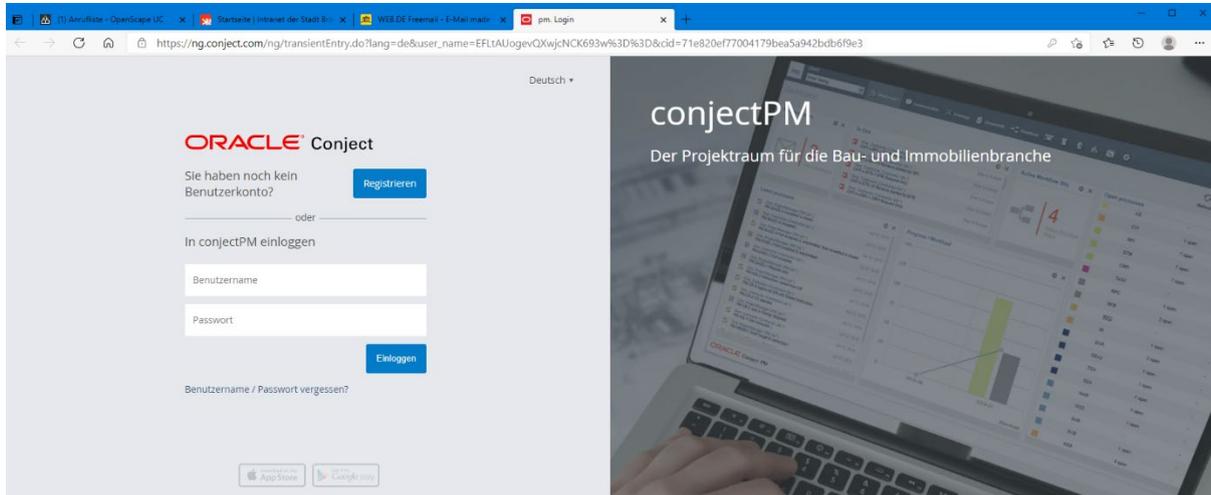
Besuchen Sie unser [Help Center](#)

Ein Service von Orade, Baierbrunnerstr. 15, 81379 München, Deutschland, [www.conject.com](http://www.conject.com)

Klicken Sie einfach in der Einladungsmail auf den Link „Einladung annehmen“. Anschließend öffnet sich ihr Internetbrowser und Sie können sich bei der ersten Beteiligung auf der conject Plattform registrieren. Unter <https://www.itebo.de/faqitebau/> finden Sie unter anderem Hinweise, wie Sie sich als beteiligte Behörde auf der conject Plattform registrieren können. Bei darauffolgenden Beteiligungen können Sie sich mit Ihren bei der Registrierung selbst vergebenen Zugangsdaten auf der Plattform anmelden. Der Projektraum steht Ihnen nun sofort zur Verfügung.

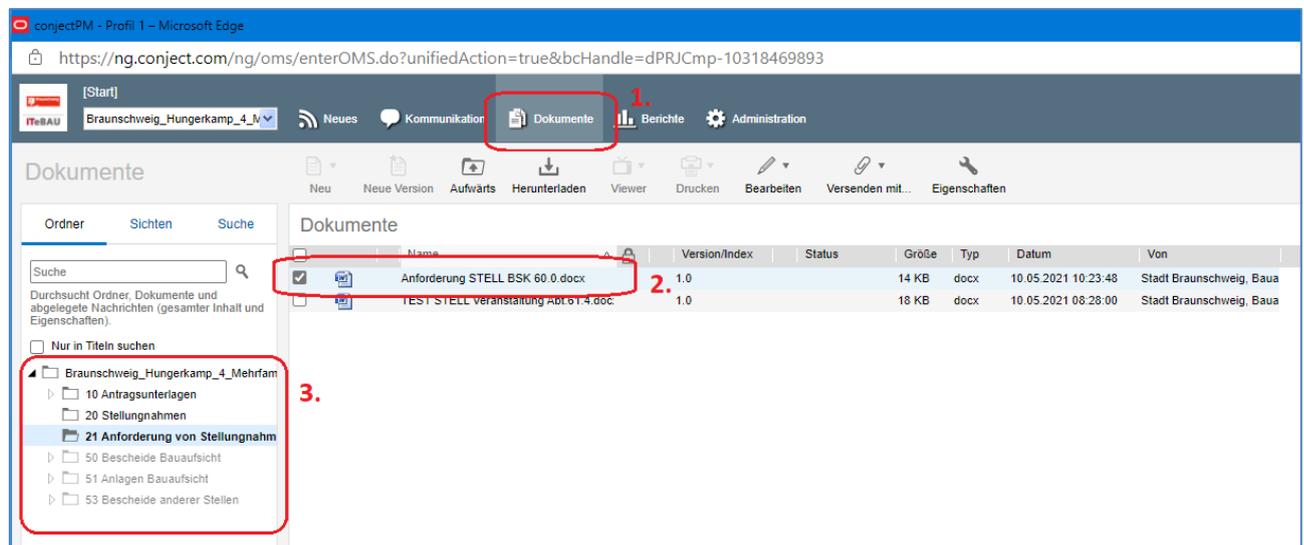
## Aufruf der Bauplattform

Rufen Sie die Bauplattform im Internet unter: <https://ng.conject.com> auf und melden Sie sich mit ihrem Login (Benutzername und Passwort) in der Plattform an (über den Aktivierungslink in der E-Mail öffnet sich diese Seite automatisch).



## Aufruf von Dokumenten in der Plattform

Innerhalb der Bauplattform werden alle Dokumente in einer übersichtlichen Ordnerstruktur dargestellt.



Über 'Dokumente' (1) kommen Sie in die Dokumentenansicht des Projektraumes. Hier sind die eingestellten Dokumente (2) in einer übersichtlichen Struktur angezeigt (3).

## Dokument betrachten/herunterladen

Um sich Dokumente anzusehen, können diese sehr schnell heruntergeladen und betrachtet werden.

The screenshot shows the Oracle Conject PM web interface. The browser address bar displays the URL: `https://ng.conject.com/ng/oms/enterOMS.do?unifiedAction=true&bcHandle=dPRJCmp-10318469893`. The navigation menu includes 'Start', 'Braunschweig\_Hungerkamp\_4', 'Neues', 'Kommunikation', 'Dokumente', 'Berichte', and 'Administration'. The 'Dokumente' section is active, showing a toolbar with 'Neu', 'Neue Version', 'Aufwärts', 'Herunterladen', 'Viewer', 'Drucken', 'Bearbeiten', 'Versenden mit...', and 'Eigenschaften'. The 'Herunterladen' button is highlighted with a red box and labeled '2.'. Below the toolbar, a table lists documents:

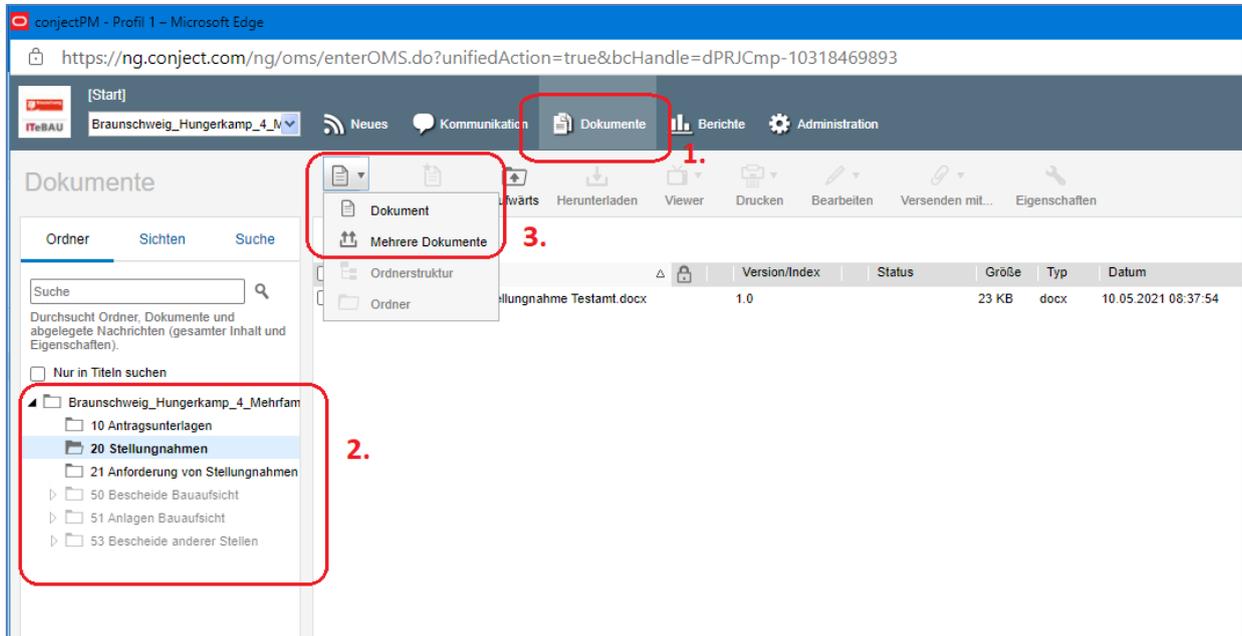
	Name	Version/Index	Status	Größe	Typ	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Anforderung STELL BSK 60.0.docx	1.0		14 KB	docx	10.05.2021 10:23:48
<input type="checkbox"/>	TEST STELL Veranstaltung Abt.61.4.doc	1.0		18 KB	docx	10.05.2021 08:28:00

The first document, 'Anforderung STELL BSK 60.0.docx', is selected. The left sidebar shows a folder structure under 'Braunschweig\_Hungerkamp\_4\_Mehrfam', including '10 Antragsunterlagen', '20 Stellungnahmen', and '21 Anforderung von Stellungnahm'. The '21 Anforderung von Stellungnahm' folder is expanded, showing sub-folders like '50 Bescheide Bauaufsicht', '51 Anlagen Bauaufsicht', and '53 Bescheide anderer Stellen'. At the bottom, the Oracle Conject PM footer shows a dialog box asking 'Wie möchten Sie mit „Anforderung STELL...docx“ verfahren?'. The 'Öffnen' button is highlighted with a red box and labeled '3.', and the 'Speichern unter' button is also visible.

Über die Ordnerstruktur das Dokument, das betrachtet werden soll, anwählen (1). Dann über die Schaltfläche 'Herunterladen' (2) das Dokument speichern oder direkt öffnen (3). Die Dokumente können alternativ auch durch direktes Anklicken des Dokumentennamens geöffnet werden!

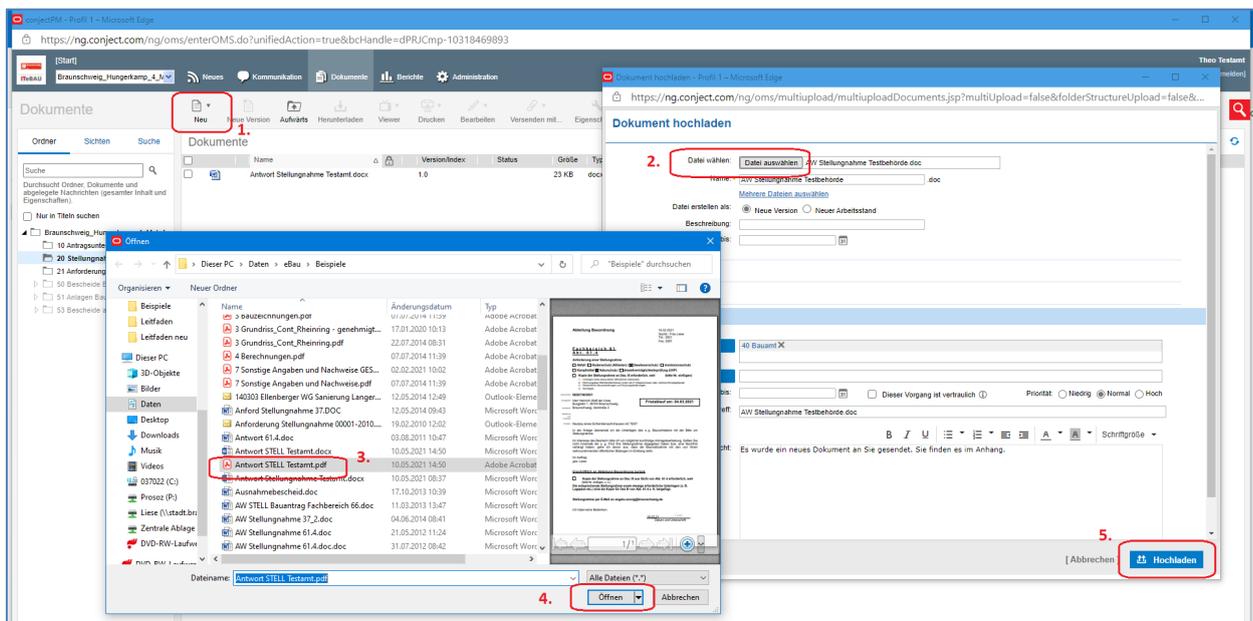
## Stellungnahme/Dokumente hochladen

Nachdem Sie die erforderlichen Dokumente auf der Plattform gesichtet haben, erstellen Sie die Stellungnahme wie bisher. Die Stellungnahme wird jedoch nicht mehr wie bisher per Post verschickt, sondern direkt in den Projektraum hochgeladen.



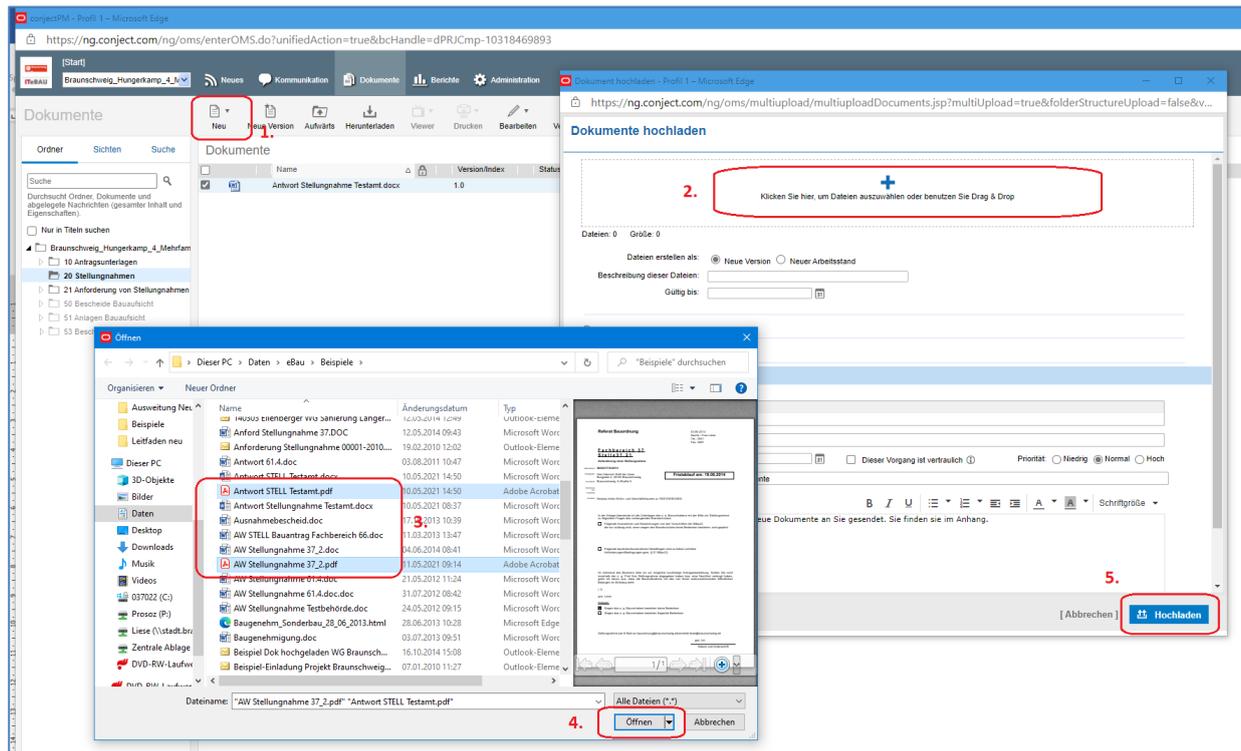
Wechseln sie über die Dokumentenstruktur (1) in den Ordner „Stellungnahmen“ (2). Über die Schaltfläche „Neu“ (3) haben Sie die Möglichkeit ein einzelnes Dokument oder mehrere Dokumente gleichzeitig hochzuladen.

### Einzelnes Dokument hochladen



Um ein einzelnes Dokument hochzuladen, wählen Sie unter „Neu“ die Kategorie „Dokument“ aus (1). Es öffnet sich eine Maske: Klicken Sie auf „Datei auswählen“ (2) und wählen mit dem Explorer (3) das Dokument aus. Wählen Sie anschließend „Öffnen“ (4) und „Hochladen“ (5).

## Mehrere Dokumente hochladen



Um mehrere Dokumente gleichzeitig hochzuladen, wählen Sie unter „Neu“ die Kategorie „Mehrere Dokumente“ aus (1). Es öffnet sich eine Maske: Klicken Sie auf „Dateien auswählen“ (2) und wählen mit dem Explorer (3) die Dokumente aus. Wählen Sie anschließend „Öffnen“ (4) und „Hochladen“ (5).

## Kommunikation

Bei der „Kommunikation“ handelt es sich im Wesentlichen um ein in der conject Plattform integriertes Mailprogramm. Über die Kommunikation können Sie zum Bauvorhaben zugehörige Nachrichten erhalten oder versenden. So befinden sich alle Nachrichten zum Bauvorhaben an einem Ort. Die Nachrichten lassen sich nach „einzelnen Nachrichten“ und nach kompletten Vorgängen filtern.

**Kommunikation** [Start] Osnabrück\_Abbioweg\_1b\_Neuba... Neues Kommunikation Dokumente Berichte Administration Bauamt ITEBO 5 [abmelden]

Kommunikation

Vorgänge 1 Nachrichten

Suchen | Filter

Suche

Erweitert

Postfach Freigeben (0)

Eingang / Gesendet

Eingang

Gesendet

Entwürfe

Archiviert

Spam

Zeige

Alle

Antwort erwartet

Ungelesen

Gelesen

Nicht abgelegte

Mit nicht abgelegten Anhängen

Dokumentiert

Dokumentieren Sie Ihre projektrelevanten E-Mails auch in pm. Senden Sie diese an: itebo\_3067\_2007@cpm.conject.com

Absender	Betreff	Gesendet	Fällig am	Abgelegt
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	gfgkhj	15.02.2018 11:38		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	08.11.2017 14:15		
Gero Illemann <geroilemann@gmx.de>	Re: Kggjh	21.10.2015 17:02		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Kggjh	21.10.2015 09:57		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	7 statistischer Erhebungsbogen.pdf	11.03.2015 16:25		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	11.03.2015 14:35		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	05.06.2014 09:35		
Ifeacho, Karyn (conject AG*)	Automatische Antwort: 1 gescannter Plan original	05.06.2014 09:35		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	05.06.2014 09:35		
Möller, Bernhard (ITEBO GmbH*)	[Kein Betreff]	09.04.2014 14:38		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	tesdt	13.05.2013 11:36		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	22.01.2013 11:50		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	RE: FW: 3 Grundriss.pdf.pkcs7	29.08.2012 12:00		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	TEst	29.08.2012 11:58		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	3 Grundrisse-DG.pdf	31.01.2012 10:45		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	13.12.2011 11:19		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	FW: 3 Grundriss.pdf.pkcs7	20.10.2011 12:10		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	3 Grundriss.pdf.pkcs7	22.08.2011 07:59		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	21.06.2011 10:50		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	05.05.2011 13:32		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	05.05.2011 13:21		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	2 digitaler Plan.pdf	03.03.2011 12:08		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	16.02.2011 10:43		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	08.02.2011 09:52	09.02.2011	
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	2 Lageplan.pdf	21.09.2010 08:46		
Illemann, Gero (Itebo GmbH*)	3 Grundriss FG.nif	01.06.2010 08:57		

ORACLE Conject PM Osnabrück\_Abbioweg\_1b\_Neubau\_3067\_2007

**Kommunikation** [Start] Osnabrück\_Abbioweg\_1b\_Neuba... Neues Kommunikation Dokumente Berichte Administration Bauamt ITEBO 5 [abmelden]

Kommunikation

Vorgänge 1 Nachrichten

Suche

Erweitert

Postfach Freigeben (0)

Offen

Archiviert

Entwürfe

Spam

Zeige

Alle

Antwort erwartet

Ungelesen

Gelesen

Nicht abgelegte

Mit nicht abgelegten Anhängen

Dokumentiert

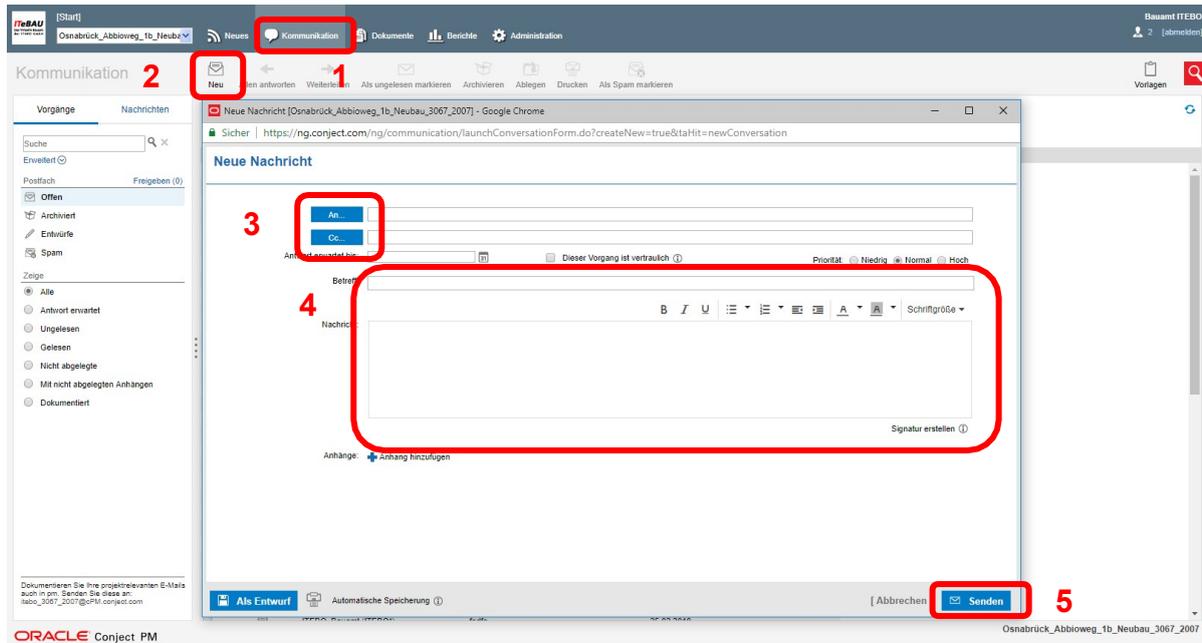
Dokumentieren Sie Ihre projektrelevanten E-Mails auch in pm. Senden Sie diese an: itebo\_3067\_2007@cpm.conject.com

Absender	Thema	Gesendet	Fällig am	Abge
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	gfgkhj	15.02.2018		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	08.11.2017		
Gero Illemann <geroilemann@gmx.de>	Kggjh	21.10.2015		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	7 statistischer Erhebungsbogen.pdf	11.03.2015		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	11.03.2015		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	05.06.2014		
Ifeacho, Karyn (conject AG*)	1 gescannter Plan original.pdf	05.06.2014		
Möller, Bernhard (ITEBO GmbH*)	[Kein Betreff]	09.04.2014		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	tesdt	13.05.2013		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	22.01.2013		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	3 Grundriss.pdf.pkcs7	29.08.2012		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	29.08.2012		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	3 Grundrisse-DG.pdf	31.01.2012		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	13.12.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	21.06.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	05.05.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	05.05.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	2 digitaler Plan.pdf	03.03.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	16.02.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	08.02.2011	09.02.2011	
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	2 Lageplan.pdf	21.09.2010		
Illemann, Gero (Itebo GmbH*)	3 Grundriss EG.pdf	01.06.2010		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Bauantrag 2.pdf	17.05.2010		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	tew	15.04.2010		

ORACLE Conject PM Osnabrück\_Abbioweg\_1b\_Neubau\_3067\_2007

Über die Anzeige „Vorgänge“ (1) werden zusammengehörige Nachrichten in einer Art Konversation zusammengefasst dargestellt. Sie erkennen dies daran, dass vor der Nachricht eine Zahl steht, welche die Anzahl der einzelnen Nachrichten zu diesem Thema anzeigt (2). Wenn Sie die Nachricht anklicken, werden alle Nachrichten zusammen in einer Ansicht dargestellt.

## Nachricht versenden



Wenn Sie eine Mail versenden möchten, müssen Sie unter „Kommunikation“ (1) auf „Neu“ (2) klicken. Es öffnet sich nun ein Fenster in dem Sie eine Nachricht verfassen können. Mit einem Klick auf „An“ bzw. „Cc“ (3) können Sie einen Empfänger aus einer Liste auswählen. In dieser Liste werden alle am Projekt Beteiligten Personen oder Gruppen angezeigt. Alternativ können Sie durch die Eingabe einer Mailadresse auch Personen, die nicht am Projekt beteiligt sind, eine Nachricht senden.

Um eine Nachricht senden zu können, müssen Sie nun in den dafür vorgesehenen Feldern den Betreff und die Nachricht schreiben (4). Durch einen Klick auf das blaue Plus (unterhalb des Nachrichtenfeldes) können Sie der Nachricht ein Dokument anhängen. Sie können wahlweise ein Dokument aus der Ordnerstruktur oder von Ihrer Festplatte anhängen. Durch einen Klick auf „Senden“ (5) verschicken Sie die Nachricht. Die Empfänger erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail über die neue Nachricht.