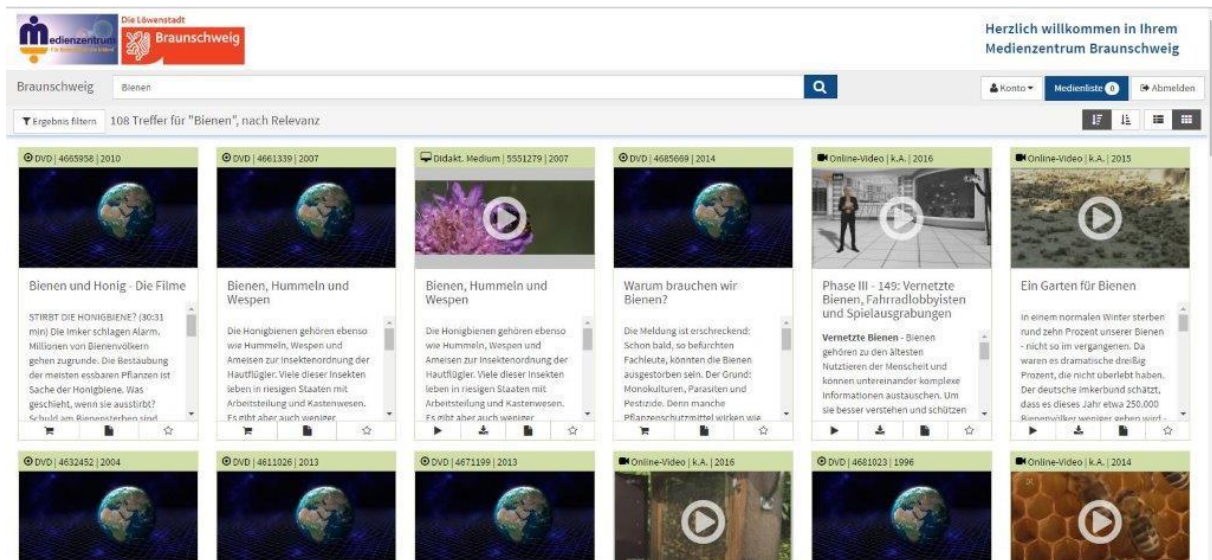


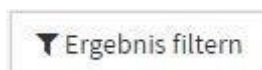
Medienlisten

Recherchieren und Filtern

Wer Medien zu einem bestimmten Thema - bspw. Bienen - zusammenstellen möchte, gibt den Suchbegriff in die Suchmaske ein und erhält - je nach Medienangebot - etwa folgendes Ergebnis:



Wem die Trefferliste zu umfangreich ist, der kann das Suchergebnis einschränken. Klicken Sie dazu auf das Filtersymbol (oben links):




Ein Pop-up-Menü öffnet sich, das Ihnen die Suchkriterien anzeigt, nach denen Sie die Treffermenge filtern können. Je nach Ergebnis enthalten die Filter unterschiedliche Kategorien - hier z.B. nur Deutsch, deutsche Untertitel, Englisch und Türkisch als „Sprache“.

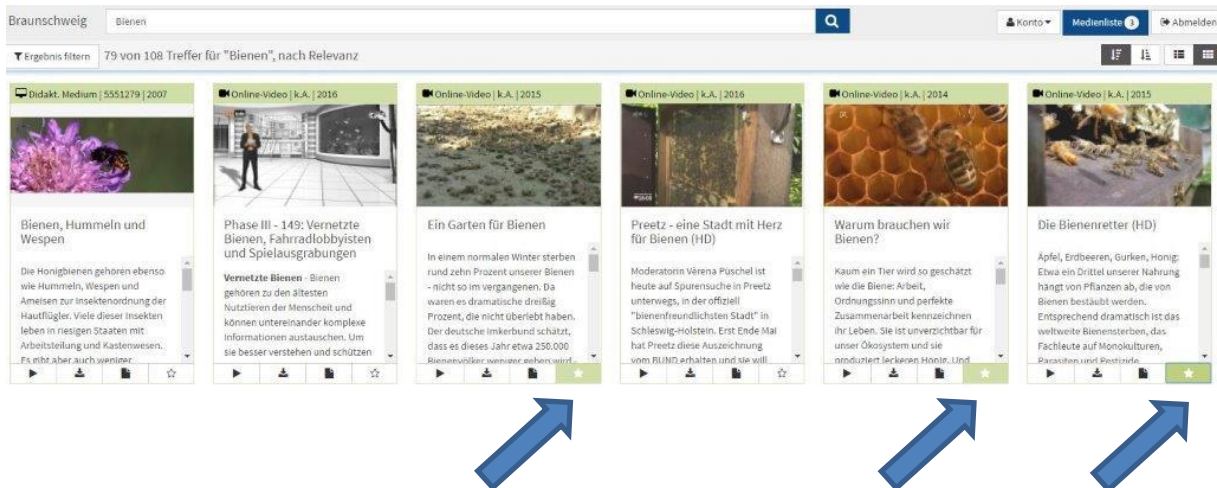
Übernehmen **Abbrechen**

<input checked="" type="checkbox"/> Alle Online-Medien	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Fächer/Sachgebiete	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Zielgruppen
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Audio (31)	<input checked="" type="checkbox"/> Grundschulmedium (30)	<input checked="" type="checkbox"/> Grundschule (20)
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Video (39)	<input checked="" type="checkbox"/> Biologie (84)	<input checked="" type="checkbox"/> Sekundarstufe I (61)
<input checked="" type="checkbox"/> Didakt. Medium (6)	<input checked="" type="checkbox"/> Chemie (4)	<input checked="" type="checkbox"/> Sekundarstufe II (71)
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Dokument (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Deutsch (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Jugendbildung (1)
<input type="checkbox"/> Alle Verleihmedien	<input checked="" type="checkbox"/> Erdkunde/Geographie (11)	<input checked="" type="checkbox"/> Sonderpädagogische Förderung (3)
<input type="checkbox"/> VHS (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Geschichte (2)	
<input type="checkbox"/> DVD (27)	<input checked="" type="checkbox"/> Informatik (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Sprachen
	<input checked="" type="checkbox"/> Pädagogik (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Deutsch (29)
	<input checked="" type="checkbox"/> Physik (5)	<input checked="" type="checkbox"/> Englisch (6)
	<input checked="" type="checkbox"/> Politik (10)	<input checked="" type="checkbox"/> Türkisch (3)

Wenn Sie nur Medien angezeigt haben möchten, die dem Fach „Biologie“ zugeordnet sind, löschen Sie das Häkchen in der fett gedruckten Überschrift „Alle Fächer / Sachgebiete“ und setzen das Häkchen vor „Biologie“. Wollen Sie zudem nur Online-Medien und keine Verleihmedien im Suchergebnis haben, entfernen Sie das Häkchen bei „Alle Verleihmedien“. Klicken Sie auf „Übernehmen“ (oben rechts). Das Suchergebnis wird gefiltert und deutlich reduziert.

Medien für Medienliste auswählen

Markieren Sie nun über das Sternchensymbol  die Medien, die Sie in Ihrer Medienliste zusammengestellt haben möchten. Wie viele Medien Sie ausgewählt haben, wird Ihnen (oben rechts) neben dem Button „Medienliste“ direkt angezeigt.




The screenshot shows a search interface for 'Bienen' (Bees) with 79 results. Several media items are visible, each with a star icon in the bottom right corner, indicating they have been selected for the media list. The 'Medienliste' button at the top right shows a count of 3 selected items.

Die ausgewählten Medien sind nun in der „Medienablage“ hinterlegt. Sie können sie , über den Button **Medienliste 3** aufrufen.

Klappen Sie die Medienablage auf und die einzelnen Medien werden Ihnen wie folgt angezeigt:



Medienliste speichern

Wenn Sie Medien aus der Medienablage als Medienliste abspeichern wollen, klicken Sie auf  in der oberen rechten Ecke.

Daraufhin öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie festlegen können, ob oder für wen Sie die Medienliste freigeben möchten (siehe unten).

Es gibt 3 Möglichkeiten bei der Freigabe:

1. „keine Freigabe“
2. Freigabe für Schüler/innen „ausgewählter Jahrgangsstufen“
3. Freigabe für Schüler/innen „ausgewählter Klassen oder Lerngruppen“

1. „keine Freigabe“ In diesem Fall behandeln Sie die Liste als Ihre eigene Medienliste, können diese jederzeit bearbeiten und zu einem späteren Zeitpunkt freigeben.

The screenshot shows a dialog box titled 'Medienlisten' with a red 'X' icon for 'Ansicht schliessen'. The main heading is 'Freigeben für SchülerInnen'. Below it are three radio button options: 'Keine Freigabe' (selected), 'ausgewählter Jahrgangsstufen', and 'ausgewählter Klassen und Lerngruppen'. There is a text input field with the placeholder text 'Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen'. At the bottom, there is another text input field labeled 'Medienlistenennamen eingeben' and a blue 'Speichern' button with a floppy disk icon. A button with a red 'X' icon and the text 'Bearbeitung abbrechen' is located at the bottom right.

2. Freigabe für Schüler/innen „**ausgewählter Jahrgangsstufen**“ – sofern klassenübergreifender Unterricht innerhalb einer Jahrgangsstufe stattfindet oder die Medienliste für mehrere Jahrgangsstufen freigegeben werden soll. Wählen Sie einfach die gewünschte(n) Jahrgangsstufe(n) im Menü aus.

Medienlisten
Ansicht schliessen

Freigeben für SchülerInnen

Keine Freigabe
 ausgewählter Jahrgangsstufen ▼
 ausgewählter Klassen und Lerngruppen ▼

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13

Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen

Speichern

✕ Bearbeitung abbrechen

3. Freigabe für Schüler/innen „**ausgewählter Klassen oder Lerngruppen**“ wie bspw. für die Klasse 5a oder die Garten AG. Voraussetzung ist aber, dass diese Klasse oder Lerngruppe bereits EDU-IDs erhalten haben. Nur dann wird die Klasse 5a oder die Garten AG als auszuwählende Klasse bzw. Lerngruppe auch angezeigt. Sollte das der Fall sein, wählen Sie entsprechend aus.

Medienlisten
Ansicht schliessen

Freigeben für SchülerInnen

Keine Freigabe
 ausgewählter Jahrgangsstufen ▼
 ausgewählter Klassen und Lerngruppen ▼

5a
 Garten AG

Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen

Speichern

✕ Bearbeitung abbrechen

Geben Sie Ihrer Liste im Feld „Medienlistennamen eingeben“ einen Namen - in unserem Fall würde sich „Bienen“ anbieten - und speichern Sie die Medienliste ab. Die gerade gespeicherte Medienliste erscheint unterhalb der Medienablage. Die Medienablage ist durch das Abspeichern geleert und zeigt den Wert 0 an.

Medienlisten bearbeiten

Auf der Übersichtsseite „Medienlisten“ können Sie direkt folgende Aktionen durchführen:

1. Medien in eine andere Medienliste kopieren 

2. Einzelne Medien löschen 

3. Ganze Medienliste löschen 


Unter „Einstellungen“  können Sie:

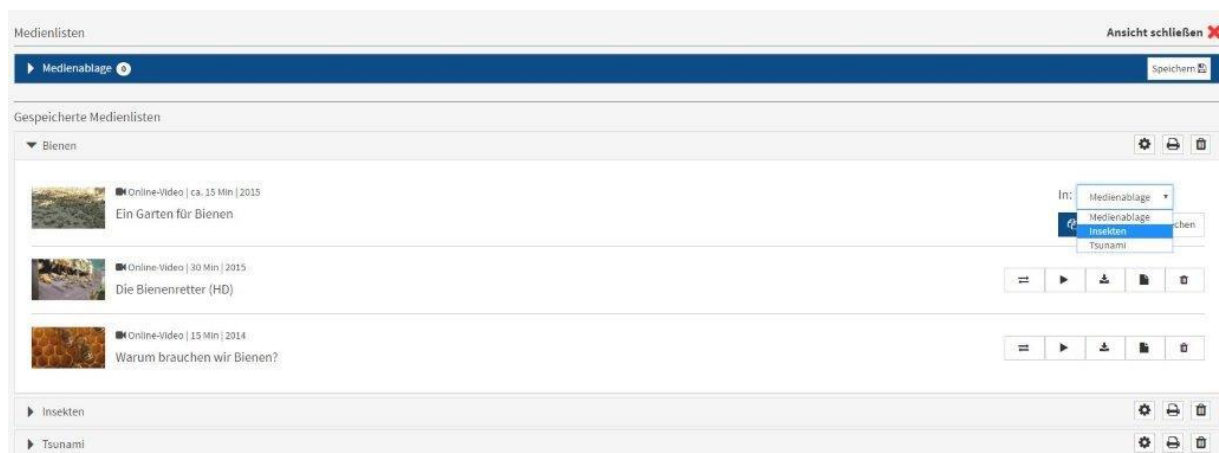
4. Freigabeoptionen verändern

5. Medienlisten umbenennen

1. Medien in eine andere Medienliste kopieren

Medien können beliebig in andere Medienlisten (auch in die Medienablage)

kopiert werden. Klicken Sie auf das Symbol „Kopieren“  bei dem Medium, welches Sie in eine andere Liste kopieren möchten. Wählen Sie im Drop-Down-Menü die Medienliste aus, in die das Medium kopiert werden soll und bestätigen Sie die Auswahl mit „Kopieren“. Das Medium verbleibt in der ursprünglichen Liste, kann bei Bedarf anschließend manuell entfernt werden.



Hinweis: Wenn Sie eine bestehende Medienliste durch neue Medien ergänzen wollen, müssen diese über das Sternchen-Symbol zunächst in die Medienablage gelegt werden und von dort aus in die entsprechende Liste kopiert werden.


2. Einzelne Medien löschen 


Öffnen Sie die entsprechende Liste und klicken Sie bei dem zu löschenden Medium auf das Papierkorb-Symbol. Das Medium wird daraufhin aus der Liste entfernt.

3. Ganze Medienliste löschen 

Um eine ganze Medienliste zu löschen, drücken Sie auf das Papierkorb-Symbol, das sich ganz rechts neben dem Listennamen befindet.

4. & 5. Freigabeoptionen verändern/ Liste umbenennen

Wenn Sie die Freigabe verändern oder eine Medienliste umbenennen wollen, klicken Sie auf den Button „Einstellungen“  neben der entsprechenden Medienliste. Der beim erstmaligen Abspeichern erschienene Dialog öffnet sich und Sie können Ihre Anpassungen vornehmen.

Medienlisten Ansicht schliessen 

Freigeben für SchülerInnen

Keine Freigabe ausgewählter Jahrgangsstufen ▼ ausgewählter Klassen und Lerngruppen ▼

Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen

Speichern

✕ Bearbeitung abbrechen

Bestätigen Sie mit „Speichern“ oder gehen Sie ohne Speicherung der Veränderungen mit „Bearbeitung abbrechen“ zur Übersicht zurück.

Hinweis: Wer das Dialogfenster über das Kreuz (oben rechts) schließen möchte, gelangt zur Startseite und verlässt die Medienlisten.